

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει:

1. Να έχετε δηλώσει το μάθημα στο φοιτητολόγιο.
2. Να έχετε λογαριασμό στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
3. Να εγγραφείτε στο eclass του μαθήματος στο Πανεπιστήμιο.
4. Να εγκαταστήσετε το MSTEAMS και να εγγραφείτε στο μάθημα 201_ΠΠΣ63.Z104Θ_ΚΕΡΑΙΕΣ-Θ με τον κωδικό που θα βρείτε στις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
5. Ανακοινώσεις για την διαδικασία των εξετάσεων ευρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου [Διεξαγωγή Εξετάσεων εξ Αποστάσεως Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου 2021 | Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας \(uth.gr\)](#)
6. Σε περίπτωση που αδυνατείτε να λάβετε μέρος στις εξ αποστάσεως εξετάσεις θα πρέπει να καταθέσετε την σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα βρείτε στην παραπάνω ιστοσελίδα.
7. Να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση akontogeorgos@uth.gr μέχρι 24 ώρες (δηλ μέχρι την Κυριακή 07/02/2021 και ώρα 08:00) πριν την έναρξη της εξέτασης όπου θα δηλώνετε την πρόθεσή σας για συμμετοχή στην εξέταση ώστε να σας αποσταλούν τα θέματα την ορισμένη ημερομηνία και ώρα.
8. Όταν η συμμετοχή σας γίνει δεκτή θα λάβετε ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
9. Να διαθέτετε κάμερα ώστε όταν γίνει έλεγχος ταυτοπροσωπίας να φαίνεται το πρόσωπό σας και η φοιτητική σας ταυτότητα.
10. Να διαθέτετε μικρόφωνο ώστε να μπορείτε να απαντήσετε σε ενδεχόμενη ερώτηση.
11. Να διαθέτετε ακουστικά για να αποφεύγονται οι μικροφωνισμοί.
12. Να διαθέτετε σαρωτή εγγράφων ή κινητό με κάμερα ώστε να μπορείτε να στείλετε τις απαντήσεις στα θέματα με μορφή αρχείου pdf.
13. Να διαθέτετε επιστημονική αριθμομηχανή ή αντίστοιχο λογισμικό
14. Όταν διαθέτετε ηλεκτρονικό υπολογιστή να προτιμήσετε η σύνδεση με τον router να γίνει με γραμμή δικτύου για την αποφυγή ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών ειδικά σε περιβάλλον πόλης ή πολυκατοικίας.

Διαδικασία εξετάσεων:

1. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις θα γίνουν με την ταυτόχρονη χρήση του eclass για την αποστολή των θεμάτων και την κατάθεση των απαντήσεων καθώς και του msteams για την ταυτοπροσωπία ή την παροχή διευκρινήσεων στα θέματα.
2. Δέκα λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης να συνδεθείτε στο msteams (για τη διαδικασία της ταυτοποίησης) καθώς και στο eclass για τον έλεγχο της σύνδεσης.
3. Σε κάθε μάθημα θα δοθούν τρία τουλάχιστον χωριστά θέματα. Το κάθε θέμα μπορεί να έχει περισσότερες από μία ερωτήσεις. Σε κάθε ερώτηση θα φαίνεται και η βαθμολογία της
4. Το κάθε θέμα θα έχει συγκεκριμένη ώρα ανάρτησης μέσω του eclass και συγκεκριμένη ώρα μέχρι την οποία θα πρέπει να υποβληθεί η απάντηση μέσω του eclass σε ένα αρχείο pdf.
5. Όταν πάρετε το θέμα να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας ώστε σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης να μπορείτε να βλέπετε την εκφώνηση.

6. Η σύνδεση στο msteams να είναι πάντοτε ενεργή ώστε να μπορείτε να ζητήσετε πιθανές διευκρινήσεις στα θέματα και όλοι να μπορείτε να ακούσετε την απάντηση.
7. **ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΘΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΘΑ ΓΡΑΦΟΥΝ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΣΑΣ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΤΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΒΟΗΘΕΙΑ Ή ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΓΡΑΠΤΗ Ή ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟ ΑΤΟΜΟ Ή ΑΤΟΜΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΥΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΧΩΡΟ ΜΕ ΕΣΑΣ Ή ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΚΟΝΤΙΝΟ Ή ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΟ ΧΩΡΟ. Θα γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος.**
8. Η απάντηση θα γραφεί σε λευκό φύλλο χαρτιού το οποίο να έχει γραμμές και αν είναι δυνατόν τετραγωνάκια (όπως αυτά που έχουν τα τετράδια αριθμητικής) ώστε να κάνετε εύκολα γραφικές παραστάσεις σε περίπτωση που θα σας ζητηθεί.
9. Για να γράφετε χρησιμοποιείτε στυλό μπλέ ή μαύρο που η γραμμή που θα γράφει να μην είναι πολύ λεπτή για να φαίνεται καλά. Για να σημειώσετε στο χάρτη Smith μην χρησιμοποιείτε μαύρο στυλό.
10. Στο επάνω μισό μέρος του φύλλου θα γράψετε το όνομά σας, τον αριθμό μητρώου, το εξάμηνο, την ημερομηνία και θα υπογράψετε και θα προβλέψετε χώρο για σαρώσετε ή να φωτογραφήσετε την ταυτότητά σας από την πλευρά που έχει την φωτογραφία σας. Θα γράψετε επίσης το μοντέλο της αριθμομηχανής ή το λογισμικό που χρησιμοποιήσατε για τους αριθμητικούς υπολογισμούς.
11. Στο κάτω μέρος του φύλλου θα γράφετε τον αύξοντα αριθμό του φύλλου καθώς και το σύνολο των φύλλων που θα περιλαμβάνεται η απάντηση.
12. Καλό είναι να μη γράφετε στο πίσω μέρος του φύλλου επειδή αν το φύλλο είναι λεπτό όταν κάνετε τη σάρωση ή τη φωτογράφιση πολλές φορές φαίνεται και τι είναι γραμμένο στο πίσω μέρος.
13. Μπορείτε να έχετε και σελίδα ΠΡΟΧΕΙΡΟ την οποία θα την συμπεριλάβετε στο αρχείο που θα στείλετε.
14. Αφού ολοκληρώσετε την απάντηση του θέματος θα σαρώσετε ή θα φωτογραφήσετε όλα τα φύλλα και θα δημιουργήσετε **ΕΝΑ ΑΡΧΕΙΟ pdf το οποίο θα το ονομάσετε όπως είναι το επίθετό σας με ελληνικά κεφαλαία γράμματα (πχ ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΟΣ ΘΕΜΑ 1) το οποίο θα το στείλετε μέχρι τη χρονική στιγμή που θα σας έχει δοθεί (καλά είναι να μην περιμένετε την τελευταία στιγμή).**
15. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν είναι δυνατή η αποστολή του αρχείου της απάντησης στο σύστημα του eclass μπορείτε να το στείλετε εντός των επομένων 5 λεπτών από την ηλεκτρονική σας διεύθυνση στο Πανεπιστήμιο με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση akontogeorgos@uth.gr
16. Να διατηρήσετε τα φύλλα των απαντήσεων τουλάχιστον για ένα εξάμηνο ώστε να μπορούμε να ανατρέξουμε σε αυτά σε περίπτωση αμφιβολιών ή τυχαίας διαγραφής του ηλεκτρονικού αρχείου.